

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Большие Озерки»
Скарова Г.Н.
Протокол № от 10.09.2014г



Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад с.Большие Озерки»

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад с. Большие Озерки» является постоянно действующим органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, функционирования и развития Учреждения.

Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов Российской Федерации, устава учреждения, настоящего положения, иных локальных нормативных актов учреждения.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса иные работники Учреждения и представители родительского комитета при решении вопросов, их касающихся.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам, согласует перечни, виды, тарифы платных образовательных услуг;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями;
- согласует правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- согласует направления расходования внебюджетных средств, положение о премировании и иных локальных актов в рамках своей компетенции, критерии распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы, принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год. При необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании если на нем присутствует более половины его членов. (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в однодневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

